

**Положение
о порядке приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Специализированная детско-
юношеская спортивная школа олимпийского резерва по ледовым видам
спорта».**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МБОУ ДОД СДЮСШОР по ледовым видам спорта (далее-СДЮСШОР) регламентирует прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта учреждения (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).
2. СДЮСШОР объявляет прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.
4. Для проведения индивидуального отбора поступающих СДЮСШОР может проводить предварительные просмотры (тестирование), консультации.
5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создается приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора СДЮСШОР. В состав комиссий входят: председатель комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.
- 5.1. Председателем приемной комиссии является директор СДЮСШОР или лицо, им уполномоченное.
Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, хореографов, других педагогических и медицинских работников СДЮСШОР, участвующих в реализации образовательных программ.
- 5.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель СДЮСШОР (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.
Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников СДЮСШОР,

участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих руководитель СДЮСШОР обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов СДЮСШОР на информационном стенде, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава СДЮСШОР;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий СДЮСШОР;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- требования (нормативы общей и специальной физической подготовки, технической подготовке) предъявляемые к поступающим;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам определяется учредителем СДЮСШОР в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

9. Приемная комиссия СДЮСШОР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией СДЮСШОР.

СДЮСШОР самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в СДЮСШОР на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется лично по письменному заявлению родителей поступающих достигших на момент зачисления 6 летнего возраста. (Приложение № 1).

В заявлении о приеме в СДЮСШОР указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом СДЮСШОР и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения по дополнительной предпрофессиональной программе по виду выбранному виду спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

14. При отсутствии одного из вышеуказанных документов поступающий не допускается до процедуры индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

14. Индивидуальный отбор поступающих в СДЮСШОР проводит приемная комиссия.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом СДЮСШОР.

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

16. Индивидуальный отбор проводится поэтапно в следующих формах:

- 1 этап - сдача нормативов по общей физической подготовки и специальной физической подготовки. (Приложение 2).
- 2 этап - сдача нормативов по техническому мастерству. (Приложение 3).

На 2 этап допускаются поступающие, получившие зачет за каждый норматив по общей и специальной физической подготовке.

17. При одинаковом количестве, полученных по результатам индивидуального отбора, баллов решение принимается аттестационной комиссией.

18. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя СДЮСШОР.

19. Результаты индивидуального отбора заносятся в протокол. (Приложение 4).

20. Заключение приемной комиссии заносится в протокол.

21. Протокол подписывается всеми членами приемной комиссии.

22. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде СДЮСШОР.

23. В СДЮСШОР предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

24. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

25. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию

28. Зачисление поступающих в СДЮСШОР на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется распорядительным актом СДЮСШОР на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СДЮСШОР.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СДЮСШОР может провести дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

30. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СДЮСШОР, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

31. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СДЮСШОР, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.